**Conseil de Vie Sociale du Samedi 26 novembre 2016**

Présents : M RAMEAUX, M DEPLANQUE, Mme CONTINI, Mme FASQUELLE, Mme LAGNEAU, Mme FARDOUX, Mme CARLU, M SERVAIS, Mme VANDEKERCKHOVE, M LECLERCQ

Absents et excusés : M RIQUIER, Mme PARENT

En préambule, M. RAMEAUX et M. DEPLANQUE félicitent chacun des parents présents pour leur élection (à plus de 86%) au sein du Conseil de Vie Sociale et notent, plus particulièrement, l’excellente participation des familles à ce scrutin (près de 65% de votants). Il est rappelé que cette instance représentative au sein de l’établissement a pour vocation de favoriser les échanges entre les différents représentants (familles et personnels) ainsi que le partage des informations et la réflexion pour assurer le bon fonctionnement de l’IEM.

1. Election du président du CVS
* Mme Mathilde FARDOUX est élue à l’unanimité au poste de Présidente du CVS. Le rôle du Président consiste, entre autre, à la programmation des ordres du jour des rencontres ainsi qu’à l’animation des réunions du Conseil de Vie Sociale.
* Plus de précisions sur le site associatif de l’APF

=> <http://participation-des-usagers.blogs.apf.asso.fr/le-conseil-de-la-vie-sociale-cvs.html>

* ainsi qu’un guide disponible

=> <http://cvs-iem-sessad-talence.blogs.apf.asso.fr/media/01/02/942126185.pdf>

1. Sollicitation des familles auprès des membres du CVS
	* Aucun retour à cette date après la solliciation de toutes les familles par un courrier.

Pas nécessité de rencontrer les délégués de classe (déjà réunis par M DEPLANQUE). Possibilité d’envisager la création d’une boite de contact via le blog. Proposition de présenter les membres du CVS lors de la fête de Noël.

1. Planning des réunions :
	* 10 décembre à 8h30 : emballage des cadeaux de Noël (environ une petite heure), prévoir du papier journal pour emballer les cadeaux
	* 4 février à 8h45 : CVS ordinaire
	* 18 mars à 8h45 : CVS plénière
	* 29 avril à 8h45 : CVS ordinaire
	* 3 juin à 8h45 : CVS ordinaire
2. Focus sur le CVS plénière
	* Participation de la mairie, de la directrice du Pôle Enfance Lille Métropole APF (Mme MESSIEN), de la directrice de l’école Bara-Cabanis (Mme TAQUET) et du représentant départemental de l’APF auprès des CVS (Mr CATTEZ Éric)
	* Ordre du jour : définir l’outil d’évaluation du projet sur l’autonomie (voir ci-dessous le point Démarche Qualité)
3. Retour sur la réunion des délégués et des sujets abordés par les élèves :
* Cantine : problématique sur la gestion de quantités entre les différents services. Tendance à donner de petites portions en début de service (lié notamment au nombre de repas à servir). Chaque jour, 420 repas sont servis. Les enfants de l’IEM passent au 1er service. Un courrier pourra être rédigé avec les délégués.
* Grille de séparation entre les 2 cours. Elle interroge toujours les enfants de l’école Jules FERRY. Coté IEM, nous sommes plutôt favorable à la maintenir car elle permet aux enfants d’avoir un espace plus limité et donc plus sécurisant/rassurant dans lequel évoluer.
* Aménagement de la cours : M. DEPLANQUE se renseigne auprès de l’école DESCARTES pour faire dessiner à la peinture différents jeux au sol (marelle, …). Il étudie également l’ajout de jeux pour le préau (panneau basket, …).
* Expression de leur fatigue liée aux cours le samedi matin : nous arrivons au terme des 3 ans de mise en place des nouveaux rythmes scolaires, une réflexion devrait très certainement se mettre en place pour en faire le bilan et définir le Projet Éducatif Territorial (PEDT) à venir.
1. Commission Sécurité du 19 novembre
* La commission était composée d’une adjointe élue (Mme BACQ), du responsable des services techniques de la municipalité, d’un lieutenant des sapeurs-pompiers préventionniste, d’un agent administratif de la ville.
* L’objectif était de sensibiliser chacun aux conditions de sécurité et de valider l’autorisation d’exploitation des bâtiments. Le bilan est plutôt satisfaisant pour l’IEM.
* Le bâtiment de l’IEM est la propriété de la ville de Lille. Le restaurant scolaire a été ajouté au bâtiment de l’IEM. Comme il est attenant au bâtiment de l’IEM, il est dans le périmètre de la Commission de Sécurité. L’accord doit donc être donné pour l’ensemble des 2 bâtiments et non pour chacun séparément. Il est donc nécessaire de déterminer un nom pour la direction unique, responsable de la Sécurité de l’ensemble.

Le restaurant scolaire est commun aux élèves des écoles Bara et Cabanis et de l’IEM (soit respectivement 300 et 40 élèves). En termes de consigne de sécurité, le responsable pour le restaurant scolaire n’est pas défini. Il est impératif de trancher sur cette question avant le 8 décembre. M RAMEAUX a bon espoir pour que la décision soit prise dans les délais. Une négociation est en cours entre la Mairie de Lille, Mme MESSIEN et Mme TAQUET car Mme MESSIEN peut s’engager sur la responsabilité de l’application des consignes de sécurité au sein du bâtiment occupé par l’IEM, mais en aucun cas pour le restaurant scolaire.

1. Transferts et Voyages Éducatifs et/ou Scolaires
* Séjour/ transfert éducatif : du 14 au 16 février à Ruissonville (62)
* Voyage de la classe de Mme NARDELLA (Cl. Tourbillon) : du 20 au 24 mars à Morbecques.
* Voyage de la classe de Mme FROGET (Cl. des Autonomes Stylés) : projet en fin d’année scolaire dans les Cévennes.
1. Calendrier des Festivités de Noël
* St Nicolas : goûter pour les élèves (mardi 6 décembre) ;
* Photo individuelle et photo de classe (mardi 6 décembre). Les photos seront en vente en janvier.
* Jeudi 15 décembre : confection des friandises (cornes de gazelles, etc…, produits qui seront vendus au Marché de Noël. Des bons de commandes seront distribués aux familles pour prévoir les bonnes quantités.
* Vendredi 16 décembre : spectacle de Noël, créé et réalisé par les étudiants à l’Institut de Formation des Psychomotriciens de Lille.
* Samedi 17 décembre : grand jeu de Noël pour les élèves et remise des cadeaux (à emballer le 10 décembre). Puis accueil des familles ; Chorale et spectacle de l’atelier Hip Hop ; Les cadeaux sont offerts par La Voix du Nord et par le Père Noël, bien sûr !!! Pour alimenter le goûter, chaque famille sera sollicitée pour amener un gâteau. L’entrée se fera par la rue de Rivoli, plus facile pour le contrôle d’accès. Il reste à trouver un photographe (la fille de Mme Parent ?, Nathalie ?, …)

1. Commission Qualité
* L’objectif de la commission est d’accompagner l’amélioration de la qualité pour les usagers dans le fonctionnement de l’IEM, par une commission regroupant les salariés et les partenaires. Le travail se fait sur base d’évaluations des ‘process’. Puis un plan d’action qualités est défini. Le plus bel exemple est la démarche d’élaboration de projet, thème ayant bénéficié de cette démarche de réflexion et d’amélioration. Actuellement, le thème retenu est l’autonomie des enfants.
* La volonté est d’associer les parents et à fortiori les représentants au CVS. L’objectif sera de construire un outil d’évaluation sur l’autonomie, et ce tous ensemble : éducateurs, personnel éducatif et parents du CVS.
1. Le blog
* Monsieur RAMEAUX voit avec Sylvain la possibilité de créer 2 blogs. Un blog « vitrine » sur l’adresse actuelle, qui serait ouvert sur l’extérieur. Un blog « interne » avec un lien sécurisé par mot de passe à destination des parents pour une diffusion ‘sans problème’ et sans limite des photos prises dans le cadre des activités de l’établissement.
1. Faut-il maintenir une association de parents ?
* 2 avantages : possibilité d’avoir un compte bancaire et possibilité d’émettre une voix d’un autre canal que celui de l’institution.
* À date, toutes les dépenses sont gérées par la COOP, donc pas de raison de maintenir l’association pour cette raison
* Par contre, il peut-être important de maintenir l’association afin d’émettre une voix complémentaire (notamment pour l’installation d’un portail séparé), qui soit différente de l’institution.
* A chacun de réfléchir à la question pour le prochain CVS